

## Declaratieformulier

(zie toelichting op de achterzijde)

Datum indienen		Periode		
Naam vrijwilliger				
IBAN-nummer	NL			
<b>Reiskosten auto</b>				
Datum	Omschrijving incl. ritnummer en/of bestemming	Aantal km	Tarief €	Bedrag €
			0,30	
			0,30	
			0,30	
			0,30	
			0,30	
			0,30	
			0,30	
			0,30	
			0,30	
Totaalbedrag reiskosten auto				
<b>Overige kosten</b>				
Datum	Omschrijving	Bedrag €		
Totaalbedrag overige kosten			+	
<b>Totaalbedrag declaratie</b>				
Handtekening vrijwilliger		Controle administratie		Datum uitbetaling
		Datum	Naam controleur	

Mail de declaratie voor controle door de coördinator naar [ritaanvragen@vrijwilligersvervoer.nl](mailto:ritaanvragen@vrijwilligersvervoer.nl) of verzendt die per post naar: Bé Bols, Hoofdstraat 118B, 7921 AR Zuidwolde

## Protocol declareren

### Gebruik declaratieformulier

Alle declaraties moeten door middel van een volledig ingevuld declaratieformulier (zie voorzijde) bij de penningmeester worden ingediend. De nota's e.d. van gedeclareerde 'overige' kosten hoeven niet meegestuurd te worden. De penningmeester kan die eventueel wel opvragen. Daarom deze bewijsstukken graag zelf bewaren. Verzend het declaratieformulier bij voorkeur naar het emailadres (ondertekening niet nodig) of anders naar het postadres van de penningmeester. De coördinator kan je dat adres verschaffen.

### Wat kan niet gedeclareerd worden?

Parkeerkosten en extra wachttijd. Die moet men contant met de klant afrekenen of in geval van een factuurrit na afloop ervan melden aan de planner. Die worden dan in de ritprijs verwerkt en gefactureerd.

### Factuurritten ook niet declareren!

Deze ritten worden eenmaal per maand gefactureerd aan de klanten en uitbetaald aan de desbetreffende chauffeurs. Die hoeft men dus niet te declareren. Dat geldt ook voor de voorrijkosten naar en van de standplaats van de rolstoelbus voor ritten daarmee. Extra voorrijkosten e.d. van deze factuurritten (zie hierna) mogen uiteraard wel gedeclareerd worden.

### Wat kan er wel gedeclareerd worden?

- Voorrijkmeters die niet gedekt worden door de standaard voorrijkosten van € 3,00 mogen gedeclareerd worden. Dus voor zover die de 10 km overschrijden. Voorbeeld: is het werkelijk aantal voorrij kilometers 8 (enkel), dan mag men  $(8 \times 2) - 10 \text{ km} = 6 \text{ km} \times € 0.30 = € 1.80$  declareren. De declaratie dan omschrijven met: extra voorrijkosten.
- Autokilometers naar bijvoorbeeld onze vrijwilligersbijeenkomst of naar een andere bijeenkomst waar men namens onze stichting aan deelneemt.
- De voorrijkosten van € 3,00 in geval een klant niet opendoet en het een contante rit betreft. Betreft het een factuurrit dan zullen die gewoon gefactureerd worden. Meld deze 'niet opendoen'-situaties altijd aan de planner.
- Kosten die gemaakt worden bij het afhandelen van een calamiteit tijdens een rit. Denk hierbij aan telefoonkosten, consumpties (voor zover die niet worden gedekt door de vergoeding voor extra wachttijd) en andere noodzakelijke uitgaven. De penningmeester beoordeelt achteraf de redelijkheid hiervan.

Andere kosten die gemaakt worden tijdens de uitvoering van activiteiten voor de stichting Vrijwilligersvervoer voor minder-mobielen, zoals bijvoorbeeld aan een bekeuring, stomerijkosten, schoonmaken van de autobekleding e.d. dienen vóór het declareren aan de penningmeester te worden voorgelegd. Die bepaalt, zo nodig in overleg met het bestuur, per geval de redelijkheid ervan. Hiervoor zijn geen concrete regels opgesteld.