

Stichting "Vrijwilligersvervoer voor minder-mobielen"



Gedragscode vrijwilligers (beknopt)

Het uitgangspunt bij het opstellen van deze Gedragscode is de missie van de stichting "Vrijwilligersvervoer voor minder-mobielen".

Het uitvoeren van dit vrijwilligerswerk (vervoer) doen we binnen de kaders van onze waarden. Daarnaast trachten we onze reputatie te bewaken en te bevorderen, zodat schade hieraan wordt voorkomen.

Hoewel de taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers (bestuur, telefonist/planners en chauffeurs) verschillen, zijn de waarden en normen voor elk van hen gelijk (maar niet in gelijke mate) en daarom geldt deze Gedragscode voor alle vrijwilligers.

Van alle vrijwilligers verwachten we dat zij willen en kunnen werken vanuit waarden en normen die wij belangrijk vinden. Daarnaast is belangrijk dat de vrijwilligers beseffen dat zij primair verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag. Zodra normen en waarden van de vrijwilliger conflicteren met die van de stichting, gelden de normen en waarden van de stichting.

In de werving, introductie en opleiding van nieuwe vrijwilligers zal hieraan de nodige aandacht worden besteed. De waarden en normen geven richting aan de uitwerking ervan in de dagelijkse praktijk (met name als expliciete richtlijnen over bepaalde onderwerpen ontbreken).

Deze (kern)waarden zijn:

- Respect (voor alle facetten van de autonomie van de klant)
- Veiligheid (geborgen, vertrouwd, sociaal, ook in het verkeer)
- Betrouwbaarheid (afspraak is afspraak)
- Beschikbaarheid (continuïteit)
- Betaalbaarheid (alleen vergoeding van noodzakelijke kosten, verantwoord omgaan met overheidsgeld)
- Transparant (zoveel mogelijk in de openbaarheid)

Onze normen spitsen zich toe op de kwaliteit van:

- de comfortabele begeleiding
- het veilig vervoeren
- de klantvriendelijkheid

Die waarden en normen maken duidelijk hoe je je taak als vrijwilliger op een goede manier kunt uitvoeren. De Gedragscode is daarbij een hulpmiddel en is een leidraad voor je handelen als vrijwilliger. Hij geeft je aanknopingspunten om te bepalen hoe je je bij de uitoefening van je vrijwilligerswerk gedraagt. De code biedt je ook handvatten om in complexe situaties een weloverwogen afweging te maken over wat goede hulp in deze situatie vraagt. De Gedragscode beschrijft niet in detail hoe je moet handelen. Als iets niet genoemd wordt, wil dit natuurlijk niet zeggen dat dit wel toelaatbaar is. Het is belangrijk dat je altijd zelf nadenkt over de betekenis van de artikelen in specifieke situaties en dat je de Gedragscode vertaalt naar je eigen situatie.

Daarnaast maakt de Gedragscode duidelijk aan klanten, hun naasten (bijv. mantelzorgers) en de samenleving als geheel wat zij van jou als vrijwilliger en ons als stichting mogen verwachten.

A. Algemene richtlijnen m.b.t. de uitoefening van het vrijwilligerswerk:

1. Als vrijwilliger oefen ik mijn werk uit met het oog op het welzijn van de klant.
2. Als vrijwilliger handel ik bij de uitoefening van mijn taak naar de normen, richtlijnen, protocollen, gedragsregels en eisen van zorgvuldigheid die invulling geven aan goed hulpverlenerschap.
3. Als vrijwilliger ben ik verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op mijn eigen handelen, bejegening en gedrag.
4. Als vrijwilliger houd ik mijn kennis en vaardigheden voor het op adequate en verantwoorde wijze uitoefenen van mijn vrijwilligerswerk op peil.
5. Als vrijwilliger ken ik de grenzen van mijn eigen kunnen en verricht ik alleen handelingen die binnen deze grenzen liggen.
6. Als vrijwilliger draag ik bij aan een veilige hulpverlening.
7. Als vrijwilliger houd ik in de uitvoering van mijn taak rekening met een verantwoorde inzet van middelen.
8. Als vrijwilliger zorg ik goed voor mezelf.

B. De vrijwilligers in relatie tot de klant:

1. Als vrijwilliger ga ik ervan uit dat iedere klant recht heeft op hulp.
2. Als vrijwilliger streef ik naar een goede relatie met de klant (en/of zijn vertegenwoordiger).
3. Als vrijwilliger neem ik in mijn relatie met de klant (en/of zijn vertegenwoordiger) grenzen in acht.
4. Als vrijwilliger zorg ik ervoor dat de klant (en/of zijn vertegenwoordiger) de informatie krijgt, die hij nodig heeft.
5. Als vrijwilliger leg ik de gegevens van de klant zodanig vast in het elektronisch rittenadministratiesysteem, dat deze gericht zijn op een optimale dienstverlening.
6. Als vrijwilliger bewaak ik de onafhankelijkheid, de betrouwbaarheid en de geloofwaardigheid van mijzelf en van onze organisatie.
7. Als vrijwilliger betracht ik de nodige terughoudendheid met betrekking tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie van de klant aan derden (bijv. andere vrijwilliger, gezinsleden, mantelzorger of hulpverlener)